

KEY ACCOUNT MANAGER für das Büro des Wirtschaftsdelegierten der Österreichischen Botschaft in ATHEN

Das Büro des österreichischen Wirtschaftsdelegierten in Athen ist Teil des weltweiten Netzes von Advantage Austria, der offiziellen Vertretung der österreichischen Wirtschaft im Ausland. Unsere Aufgabe ist der Ausbau der wirtschaftlichen Beziehungen zwischen Österreich und Griechenland und Zypern.

Ab 1. April 2019 wird die Stelle eines lokalen Key Account Managers besetzt.

ANFORDERUNGSPROFIL - KEY ACCOUNT MANAGER

ANFORDERUNGEN:

- Branchenerfahrung aus Praxis oder akademisch-lehrenden Bereich oder Anlernfähigkeit
- Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- Wirtschaftliches Verständnis
- Kundenorientierung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Griechisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

AUFGABENGEBIET:

- Erstellung von Fachreports
- Organisation von Veranstaltungen in Österreich und Griechenland oder Zypern
- Markteintritt/Marktunterstützung österreichischer Unternehmen
- Markterhebungen Griechenland und Zypern
- Selbstständige Bearbeitung von Kundenanfragen (telefonisch/schriftlich)
- Terminkoordination
- Unterstützung und Begleitung bei Terminen vor Ort
- Beratung bei Firmengründungen, Genehmigungs- u. Registrierpflichten etc.
- Findung geeigneter Kunden/Zulieferer/Distributoren/Vertreter/Geschäftspartner nach vorgegebenem Anforderungsprofil
- Budget- und Controlling von Branchen-Aktivitäten
- Administrative Tätigkeiten

ALLGEMEINE VORAUSSETZUNGEN:

- Gute Allgemeinbildung
- Geeignetes Auftreten für den Umgang mit Unternehmen, Behörden, Agenturen
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Fähigkeit selbstständig zu arbeiten, so dass nur Leitlinien gegeben werden müssen
- Organisationstalent und Genauigkeit
- Hohe Belastbarkeit

Bei Interesse senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an folgende Daten:
Frau Elisabeth Karathanasis-Krenn, E elisabeth.karathanasi@advantageaustria.org.